



Deutschsprachige Wirtschaftsfachoberschule Bruneck  
**Fachoberschule für den wirtschaftlichen Bereich**  
 Verwaltung, Finanzwesen und Marketing  
 Wirtschaftsinformatik

Istituto tecnico economico in lingua tedesca Brunico

**Istituto tecnico per il settore economico**  
 Amministrazione, finanza e marketing  
 Sistemi informativi aziendali

39031 Bruneck/Brunico, Josef-Ferrari-Straße/Via Josef Ferrari 12 ☎ 0474-555125

✉ os-wfo.bruneck@schule.suedtirol.it – hob.bruneck@pec.prov.bz.it – www.wfo-bruneck.info - Steuer-Nr./Cod. Fisc.: 81009160219

## Lagebericht zum Finanzabschluss 2025

Der Schuldirektor der Wirtschaftsfachoberschule Bruneck, Dr. Walter Markus Hilber, erstellt in Zusammenarbeit mit der Sekretärin Margaret Gross im Sinne des Art. 19 des D.L.H.38/2017 den Lagebericht zum Jahresabschluss 2025. Es wird vorausgeschickt, dass der Schuldirektor sich an die Kriterien der Wirksamkeit, Effizienz, Wirtschaftlichkeit und Transparenz gehalten hat.

### 1. Nachfolgend werden die Hauptposten der Erfolgskonten (Erlöse und Aufwände) und der Bestandskonten (Aktiva und Passiva) 2025 erläutert:

## ERFOLGSKONTEN - ERLÖSE

Laufende Zuwendungen der Autonomen Regionen und Provinzen	SOLL	HABEN
<u>Zuweisungen:</u>		
- Ordentliche Zuweisung Dekret Nr. 227/2025		105.576,00 €
- Zuweisung für Funktionsdiagnosen (wurden ausgaben gemacht)		760,00 €
- Zuweisung Schulbücher Schuljahr 2025/26		19.856,00 €
- Ord. Zuweisung anerkannte Schulbibliotheken Dekret Nr. 229/2025		5.557,55 €
- Zuweisung ordentliche Instandhaltung der Oberschulen 2025 Dekret 228/2025		9.440,00 €
- Zuweisung Müllgebühren Dekret 8426/2025		10.624,46 €
- Zuweisung Auditprämie Schulbibliothek		700,00 €
- Außerordentliche Ergänzung Medienbestand Innichen		2.500,00 €
<b>Insgesamt:</b>		<b>155.014,01 €</b>
<u>Passive Rechnungsabgrenzungen für das HHJ 2025</u>		
- Passive Abgrenzung für Neuausstattung Labore		36.956,48 €
- Passive Abgrenzung Zuweisung Grundausstattung und Einrichtung		12.000,00 €
- Passive Abgrenzung Austausch von veralteten PCs		70.000,00 €
- Passive Abgrenzung Zuweisung Funktionsdiagnose		855,00 €
- Passive Abgrenzung für Neuanschaffung IT-Geräte		10.000,00 €
- Passiver Übertrag Zuweisung Schul- und Leihbücher		32.253,75 €
- Passive Abgrenzung Videoüberwachung		12.000,00 €
<b>Insgesamt:</b>		<b>174.065,23 €</b>
<u>Umbuchungen für Investitionen:</u>		
Folgende Umbuchungen wurden für die Investitionen durchgeführt:		
- Umbuchung auf Investitionen für den Ankauf von digitalen Tafeln	15.391,52 €	
- Umbuchung auf Investitionen für den Ankauf eines Hochdruckreinigers	748,99 €	
- Umbuchung für Mehrkosten Austausch PCs - Richtigstellung	2.988,79 €	
- Umbuchung für Austausch eines Druckers - Richtigstellung	2.508,32 €	
<b>Insgesamt:</b>	<b>21.637,62 €</b>	

<u>Passive Abgrenzungen für das HHJ 2026</u>		
- Passive Abgrenzungen – Ankauf Werkzeuge	22.000,00 €	
- Passive Abgrenzungen – Übertrag Schul- und Leihbücher	22.670,01 €	
- Passive Abgrenzungen – Ankauf verschiedener Schulmöbel	90.000,00 €	
- Passive Abgrenzungen – Ankauf Reinigungsmaschinen	75.000,00 €	
- Passive Abgrenzungen – Ankauf Büromaschinen	10.000,00 €	
<b>Insgesamt:</b>	<b>219.670,01€</b>	
<b>Saldo:</b>		<b>87.771,61 €</b>

<b>Laufende Zuwendung der Gemeinden</b>	<b>SOLL</b>	<b>HABEN</b>
<u>Zuweisungen:</u>		
- Zuweisung Beitrag Gewaltprävention bei Jugendlichen Prot. 0029149 09.04.2025		400,00 €
<b>Insgesamt:</b>		<b>400,00 €</b>
<b>Saldo:</b>		<b>400,00 €</b>

<b>Laufende Zuwendung von sonstigen n.a.b. Lokalverwaltungen</b>	<b>SOLL</b>	<b>HABEN</b>
<u>Zuweisungen:</u>		
- Zuweisung Bibliothek 2025 – Deutschsprachiger Schulsprengel Innichen		500,00 €
<b>Insgesamt:</b>		<b>500,00 €</b>
<b>Saldo:</b>		<b>500,00 €</b>

<b>Laufende Zuwendungen der Haushalte</b>	<b>SOLL</b>	<b>HABEN</b>
<u>Zuweisungen:</u>		
- Zuweisung Haushalte Kultur- und Maturareisen		77.195,50€
- Zuweisung Schülerbeiträge, welche im Jahr 2025 eingegangen wurden		3.712,00 €
- Einschreibe- und Besuchsgebühr Abendschule		19.799,00 €
- Zuweisung ICDL-Prüfung		4.542,00 €
- Zuweisung PLIDA Prüfung		1.490,00 €
- Zuweisung für Turnhallennutzung		290,00 €
- Zuweisung Selbstbehalt Schadensfall G.F.		119,60 €
- Zuweisung Beitrag bzgl. Ideenwettbewerb		900,00 €
<b>Insgesamt:</b>		<b>108.048,10 €</b>
<b>Saldo:</b>		<b>108.048,10 €</b>

<b>Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen</b>	<b>SOLL</b>	<b>HABEN</b>
<u>Zuweisungen:</u>		
- Zuweisung Versicherung für entstandenen Schaden		1.239,57 €
<b>Insgesamt:</b>		<b>1.239,57 €</b>
<b>Saldo:</b>		<b>1.239,57 €</b>

<b>Investitionsbeiträge von Ministerien</b>	<b>SOLL</b>	<b>HABEN</b>
<u>Zuweisungen:</u>		
- Passive Abgrenzung von nicht genutzten PNRR Geldern		12.294,13 €
<b>Insgesamt:</b>		<b>12.294,13 €</b>
<b>Saldo:</b>		<b>12.294,13 €</b>

<b>Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen</b>	<b>SOLL</b>	<b>HABEN</b>
- Passiver Übertrag		29.193,52 €
- Dekret Nr. 21282/2024 Zuweisung IT-Geräte		11.517,57 €
- Dekret Nr. 6989/2025 vom 29.04.2025 Zuweisung für den Austausch veralteter IT-Geräte		55.007,10 €
- Umbuchung für Austausch eines Druckers und Mehrkosten Austausch PCs- Richtigstellung		5.497,11 €
- Umbuchung von laufenden Zuwendungen für den Ankauf eines Hochdruckreinigers		748,99 €
- Jährliche Abschreibung	49.452,33 €	
- Jährliche Abschreibung	24.434,74 €	
- Umbuchung auf Investitionen für den Ankauf von digitalen Tafeln		15.391,52 €
<b>Insgesamt:</b>	<b>73.887,07 €</b>	<b>117.355,81 €</b>
<b>Saldo:</b>		<b>43.468,74 €</b>

<b>Aktivzinsen aus Bank- oder Postdepots</b>	<b>SOLL</b>	<b>HABEN</b>
- Bruttozinsen 4.Trimester 2025		2.493,11 €
<b>Insgesamt:</b>		<b>2.493,11 €</b>
<b>Saldo:</b>		<b>2.493,11 €</b>

## Bestandskonten – AKTIVA

<b>Ford. aus Investitionsbeiträgen von Ministerien</b>	<b>SOLL</b>	<b>HABEN</b>
<u>Zuweisungen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jahreseröffnung Ministero della pubbl. istruzione</li> <li>- Beitrag PNRR Zahlung Ministerien 51-218</li> <li>- Beitrag PNRR Zahlung Ministerien 51-218</li> </ul>	62.063,82 € 41.753,07 €	145.660,98 €
<b>Offene Forderungen: 41.844,09 €</b>		
<b>Saldo:</b>		<b>41.844,09 €</b>

<b>Ford. aus Investitionsbeiträgen von Autonomen Regionen und Provinzen</b>	<b>SOLL</b>	<b>HABEN</b>
<u>Zuweisungen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dekret Nr. 21282/2024 vom 22.11.2024 Zuweisung für IT-Ausstattung</li> <li>- Dekret Nr. 6989/2025 vom 29.04.2025 Zuweisung für den Austausch veralteter IT-Geräte der Didaktik</li> </ul>	11.517,57 €  55.007,10 €	
<b>Bezahlte Forderungen</b>		<b>66.524,67 €</b>
<b>Saldo:</b>		<b>66.524,67 €</b>

<b>Aktivzinsen aus Bank- und Postdepots</b>	<b>2.493,11 €</b>
Zinsen Bank 2025	

<b>Verschiedene Forderungen</b>	<b>3.000,00 €</b>
Rückzahlung Ökonomat – Knezevic Mihajlo	
Alle Forderungen konnten eingehoben werden.	

<b>Schatzmeister</b>	<b>180.193,56€</b>
Der Anfangsbestand beläuft sich auf 86.809,76€, die Erhöhungen betragen 441.046,78€, die Verminderungen 347.662,98€. Somit beträgt der Saldo 180.193,56€.	

<b>Kassenbestand in Geld und Wertzeichen</b>	<b>13.007,83 €</b>
Durch den Handverlag erfolgten im Laufe des Jahres Barauszahlungen in Höhe von 13.007,83€.	

<b>Aktive antizipative Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>49,92 €</b>
Lizenzen, welche die Jahre 25/26 betreffen und entsprechend abgegrenzt wurden.	

<b>Möbel und Ausstattungen für Labore</b>	<b>1.116,30 €</b>
Ankauf Gerät für Chemie Herz Somso	

<b>Maschinen</b>	<b>748,99 €</b>
Ankauf Hochdruckreiniger	
<b>N.a.b. Hardware</b>	<b>72.021,78 €</b>
Ankauf PCs für die Klassen	
<b>Forderungen lauf. Zuwendungen Aut. Reg. und Prov.</b>	<b>155.014,01€</b>
Zuweisungen Autonome Provinz Bozen	
<b>Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Haushalten</b>	<b>108.048,10€</b>
Zuweisungen von Privatpersonen	
<b>Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Gemeinden</b>	<b>400,00€</b>
Beitrag Gewaltprävention Gemeinde Bruneck	
<b>Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Lokalverwaltungen</b>	<b>500,00€</b>
Beitrag Ordentliche Zuweisung Bibliothek 2025	
<b>Forderungen laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen</b>	<b>1.239,57€</b>
Rückerstattung entstandener Schaden	

## BESTANDSKONTEN - PASSIVA

<b>Wirtschaftliches Jahresergebnis</b>	<b>32,77€</b>
<b>Vorgetragene positive/negative wirtschaftliche Jahresergebnisse</b>	<b>867,96€</b>
Hierbei handelt es sich um die Summe der vorgetragenen Jahresergebnisse der Vorjahre.	
<b>Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten</b>	<b>731,10€</b>
Offene Verbindlichkeiten	
<b>Schuld auf Aufsplittung MwSt. monatlich zu bezahlen</b>	<b>29.446,04€</b>
Zu bezahlender Betrag	29.446,04€
Davon Restbetrag, welcher im Januar Folgejahr bezahlt wurde, Restbetrag (Januar Folgejahr bezahlt)	18,28€

### Vorschlag zur Zweckbestimmung des Gewinnes oder zur Deckung von Verlusten

<b>Erzielter Gewinn 2025</b>	<b>48,72€</b>
Die Zweckbestimmung auf nachfolgende Rechnungsjahre gemäß Artikel 6, Absatz 1, Buchstabe c) DLH Nr. 38/2017 wie folgt aufgeschoben wird:	
Vorgetragene positive/negative wirtschaftliche Jahresergebnisse zur Deckung eventueller zukünftiger Verluste	

# ERFOLGSKONTEN - AUFWÄNDE

<b>Zeitungen und Zeitschriften</b>	<b>12.364,60€</b>
Tages-, Wochen- und Fachzeitschriften für den Lehrbetrieb und Bücher für die Mediothek Bruneck und Innichen 2025	
<b>Publikationen</b>	<b>23.809,40€</b>
Leihbücher und Skripten für den Unterricht	
<b>Papier, Schreibwaren und Druckwerke</b>	<b>7.211,12€</b>
Ankauf von Papier und Büromaterial für die Verwaltung und für den Lehrbetrieb	
<b>Ausrüstung</b>	<b>19.760,27€</b>
Lehrmittel unter Inventarschwelle	
<b>Kleidung</b>	<b>630,90€</b>
Ankauf von Arbeitsbekleidung für die Schulwarte/innen	
<b>Zubehör für Büros und Wohnungen</b>	<b>37,41€</b>
Ankauf Einrichtung unter Inventarisierungsgrenzwert	
<b>Informatikmaterial</b>	<b>6.702,56€</b>
Versch. Informatikmaterial	
<b>Sonstige technische, nicht medizinische Spezialmaterialien</b>	<b>4.860,76€</b>
Verbrauchsmaterial Labor	
<b>Technische, nicht medizinische Spezialinstrumente</b>	<b>28,80€</b>
Material Werkstatt	
<b>Nahrungsmittel</b>	<b>17,42€</b>
Lebensmittel Projekttag Gesundheitswoche	
<b>Zubehör für Sport- und Freizeitaktivitäten</b>	<b>328,99€</b>
Artikel für die Turnhallen unter Inventarschwelle	
<b>Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien</b>	<b>1.321,04€</b>
Verbrauchsmaterial für den Lehrbetrieb und den Verwaltungsbetrieb (einzelne Werkzeuge, Blumenerde, Batterien, Klebeband)	
<b>Pharmazeutische Produkte und Blutprodukte</b>	<b>698,72€</b>
Erste Hilfe Produkte, Augendusche für Chemielabor	
<b>Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte</b>	<b>12.538,04€</b>
Ankauf von Reinigungsmaterialien und -geräten (unter Inventarisierungsgrenzwert)	
<b>Werbung</b>	<b>505,08€</b>
Zeitungsinsert Werbung Schule	

<b>Organisation von Veranstaltungen und Tagungen</b>	<b>107.927,23€</b>
Ausgaben für unterrichtsbegleitende Veranstaltungen	
<b>Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Repräsentationszwecke</b>	<b>19,50€</b>
Kleines Geschenk für Referentin (kostenloses Referat)	
<b>Wasser</b>	<b>1.805,65€</b>
Kosten für Wasser - Innichen	
<b>Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen</b>	<b>35,00€</b>
Beitrag „Gara SA ID Rag 108299“	
<b>Ordentliche Wartung und Reparaturen von Mobiliar und Ausstattungen</b>	<b>671,00€</b>
Reparatur digitale Tafeln, Reparatur Waschmaschine	
<b>Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Maschinen</b>	<b>1.372,26€</b>
Schlüssel für Aufzug, Ankauf Filterkartuschen für Wasserbrunnen, Ankauf Filter, Reparatur Bodenscheuermaschine	
<b>Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen</b>	<b>7.545,08€</b>
Wartung Drucker und Kopiermaschinen Bruneck und Innichen	
<b>Ordentliche Wartung und Reparaturen von sonstigen materiellen Sachanlagen</b>	<b>2.379,00€</b>
Wartung der Turnhallen Bruneck und Innichen	
<b>Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten</b>	<b>5.938,22€</b>
Ausgaben für Expertenunterricht und schulbegleitende Veranstaltungen	
<b>Koordinierte Zusammenarbeit und Projektarbeiten</b>	<b>731,25€</b>
Aufteilung der Besuchsgebühr Abendschule mit der WFO Brixen	
<b>Portospesen</b>	<b>263,00€</b>
Ankauf von verschiedenen Briefmarken und Stempelmarken	
<b>Kommissionen auf Finanzdienstleistungen</b>	<b>297,69€</b>
Gebühren Südtiroler Einzugsdienste	
<b>Aufwendungen für Schatzamtsdienst</b>	<b>848,00€</b>
Bankspesen - Bank-K/K der Schule	
<b>Sonstige n.a.b. Informatik- und Telekommunikationsdienste</b>	<b>1.493,77€</b>
WLAN und Internetverbindung der Schule	
<b>Beiträge für Verbände</b>	<b>1.164,00€</b>
Mitgliedsbeitrag Schulverbund und Bibliotheksverband 2025	
<b>Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen</b>	<b>6.822,57€</b>
PLIDA und ICDL	
<b>Anmietung von unbeweglichen Gütern</b>	<b>395,28€</b>
Miete Multifunktionsgeräte ÜFA	

<b>Lizenzen für Softwarenutzung</b>		<b>11.866,26€</b>
Lizenzen für Softwarenutzung für den Unterricht		
<b>Sonstige Lizenzen</b>		<b>276,26€</b>
Lizenzen für Domain		
<b>Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)</b>		<b>60,35€</b>
Überweisung der IRAP		
<b>Register- und Stempelsteuer</b>		<b>162,00€</b>
Register- und Stempelsteuer Weißes Kreuz, Ankauf Stempelmarken für Register		
<b>Müllentsorgungsabgabe und/oder -gebühr</b>		<b>12.265,42€</b>
Müllgebühren Bruneck und Innichen		
<b>Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Erträge zu Lasten der n.a.b. Körperschaft</b>		<b>648,21€</b>
Steuerrückbehalt auf Aktivzinsen zum 31.12.2024 – Raiffeisenkasse Bruneck		
<b>Kosten für Bußgelder, Geldstrafen und Verwaltungsstrafen</b>		<b>13,54€</b>
Verwaltungsstrafe Mehrwertsteuer		
<b>Aufwendungen für die Rückerstattung an Haushalte</b>		<b>350,00€</b>
Rückerstattung doppelt eingezahltem Schülerbeitrag, Rückerstattung ICDL-Beitrag		
<b>Verzugszinsen an Zentralverwaltungen</b>		<b>0,89€</b>
Verzugszinsen Mehrwertsteuer		
<b>Abschreibungen</b>		<b>73.887,07€</b>
Abschreibungen Möbel und Ausstattung für Labore	1.116,30 €	
Abschreibung Maschine	748,99 €	
Abschreibungen auf n.a.b. Hardware	72.021,78 €	

## 2. Rückblick auf die erzielten Ergebnisse im Vergleich zum Dreijahresplan des Bildungsangebots:

### A. Digitale Bildung:

Unsere Schule hat in einer **Arbeitsgruppe ein Konzept zur digitalen Bildung erstellt und setzt dieses seit mehreren Jahren um. Die Schüler\*innen können ab der 1. Klasse eine digitale Klasse wählen, die bis zur Abschlussklasse (Matura) geführt wird.**

Die **Anmeldung der Schule bei Google** ist formell und kostenfrei erfolgt, wir wurden registriert und nutzen in Vereinbarung **Google Classroom und G-Suite und Google Meet für die Videokonferenzen.**

Wir haben mit interessierten und hoch motivierten Lehrpersonen vereinbart, im Rahmen eines geplanten **digitalen Curriculums Best-practice-Beispiele** zu erarbeiten und diese in der **Cloud (Google Drive)** festzuhalten und zu teilen.

Wir starteten im September 2023 auf allen Stufen mit **digitalen Klassen“ nach dem Prinzip „Bring your own device“** und arbeiten nur noch in Smart Board-Klassen.

Die **Funktionalität, Qualität und Kapazität des W-LANS** wurden wesentlich verbessert, das Amt für **Bauerhaltung der Aut. Prov. Bozen hat die Verkabelung aller digitalen Tafeln in den Klassen und des WLANS vorgenommen. Auch die Installation von zusätzlichen Access-Points für ein effizientes W-LAN konnte umgesetzt werden.**

Die Verkabelung der Hotspots für das WLAN der WFO Innichen ist bereits durchgeführt worden und erfüllt ebenso die didaktischen Bedürfnisse.

## **B. Umsetzung der Entrepreneurship-Education:**

### **Entrepreneurship Education**

Unsere Schule arbeitet seit 9 Jahren nach dem **Konzept der „Entrepreneurship-Education“ des EESI Wien**. Wir haben als zweite Südtiroler Schule im **November 2018 in Wien** vom Bildungsministerium das **Qualitätszertifikat (Level 1) überreicht bekommen**. Die jährliche Teilnahme am **Entrepreneurship Summit in Wien ist verpflichtend**. Das **Zertifikat zum Level 2 „Advanced“** wurde uns im **November 2021 vom Bildungsminister überreicht**. Beide Schulstellen arbeiteten weiterhin an der **Umsetzung der Strategien und Ziele**, und erreichten im **Jahre 2023 erneut die Zertifizierung als Entrepreneurship Schule**. Die **Zertifizierung wird im November 2026 in Wien erneut erfolgen**. **Entrepreneurship Education (Konzept)**

Wir verwirklichen seit 2017 das Konzept der „Entrepreneurship Education“, welches sich nicht nur an die Lehrpersonen der Wirtschaft richtet, sondern sich als fächerübergreifendes Konzept versteht, bei dem die gesamte Schulgemeinschaft an der „**unternehmerischen Erziehung**“ der Schüler/innen mitarbeitet

Diese Auszeichnung ist Ansporn und Auftrag zugleich den „**unternehmerischen Gedanken**“ als Schwerpunkt an unserer Schule weiterzuführen. Dabei werden in allen Klassenstufen Elemente des **handlungsorientierten Unterrichts** vermittelt, die mittelfristig zum Ziel haben, die nächste Stufe der Zertifizierung zu erreichen.

Durch diese innovativen Schritte fördern wir gezielt eine **Kultur der Mündigkeit, Eigenverantwortung und Solidarität, als Wertebasis für das soziale Kapital einer Zivilgesellschaft und persönliche Kompetenzen im Sinne des „Entrepreneurial Spirits“** im Rahmen aller Unterrichtsbereiche. Das Unterrichtsprinzip Entrepreneurship

Education hat zum Ziel, den Schüler/innen unternehmerisches Denken (Unternehmergeist) und Handeln nahezubringen und sie durch eine entsprechende fachliche Vorbereitung und Ausbildung zu befähigen, entweder selbst unternehmerisch tätig zu werden oder im Sinne der Entrepreneurship, diese erworbenen Fähigkeiten und Qualifikationen in gehobenen selbständigen Tätigkeiten zum eigenen Nutzen, zum Vorteil des Unternehmens und zum Nutzen der Gesellschaft einzusetzen. Im Mittelpunkt stehen deshalb auch die **Persönlichkeitsbildung, die Vermittlung von besonderen Kommunikations-kompetenzen (Beispiel: Debattierclub), sowie Ansätze zur Nachhaltigkeit in der Ökologie und Ökonomie**. Die **Maturant\*innen erhalten alljährlich ein Zertifikat der absolvierten Entrepreneurship-Aktivitäten in der Schullaufbahn**.



Gültigkeit des Zertifikats: zwei Jahre

#### **Umgesetzte Kriterien:**

- Abhaltung eines Basis - SCHILF`s zum Thema Entrepreneurship-Education
- Besuch von einschlägigen Seminaren zum Thema Entrepreneurship-Education
- Absolvierung der bundesweiten Seminarreihe zu Entrepreneurship-Education
- Arbeiten mit (Jung) Unternehmer\*innen
- Absolvierung der Seminarreihe zum Ausbildungsschwerpunkt/Fachrichtung Entrepreneurship + Management
- Entrepreneurship-Education im Leitbild verankert
- Dokumentation der Entrepreneurship-Aktivitäten an der Schule und von Erfolgen nach außen. Public Relations (Homepage)

- Präsentation am Tag der offenen Tür - Information der Besucher/innen über Entrepreneurship-Education an der Schule
- ÜFA-Zertifizierung - Sicherung der Qualitätsstandards in der Übungsfirmen-Arbeit
- Teilnahme an einem schulexternen Ideenwettbewerb zu einer Geschäftsidee - Businessplanwettbewerb
- Extracurriculare Arbeitsgemeinschaften (von Lehrer/innen initiiert)
- Networking mit externen Schulpartnern

#### **Nachhaltigkeit:**

Wir verbinden **Entrepreneurship Education mit Nachhaltigkeit und erstellen jährlich einzelne Projekte und Aktivitäten zum Thema.**

Förderung der Eigenständigkeit der Schüler/innen im Sinne der Entrepreneurship Education und damit verbundene Begabungsförderung.

### **C. Teilnahme am Projekt „Bürgerhof“ des Schulverbundes Pustertal**

Planung und Durchführung von **Individualprojekten für Schüler\*innen** mit schwieriger Situation und des **Projekts „Zusammenwohnen“** für gesamte Klassen zur Verbesserung der Kommunikations- und der Selbstkompetenzen.

Diese Angebote umfassen verschiedene **praxisorientierte Inhalte, die die Weiterentwicklung der Persönlichkeit, die Stärkung der Eigenverantwortung, die Weiterentwicklung der individuellen Begabungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, sowie die Stärkung einer Gemeinschaft zum Ziel haben.**

Sie finden während des gesamten Schuljahres, auch an schulfreien Tagen und während der unterrichtsfreien Zeit im Sommer, statt. Projektorte sind der „Bürger-Hof“ oberhalb von Prags, und eventuell an weiteren externen Lernorten.

### **D. Angebote der ZIB-Stelle - Zentrum für Information und Beratung**

Das Konzept wurde angepasst und die Mitarbeiter\*innen nahmen an Schulungen sowie Fortbildungen teil und wirken an beiden Schulstellen.

**Beitritt und Beteiligung am ESF- Projekt der RGW über den Schulverbund Pustertal ab November 2025 „Kein Anschluss ohne Abschluss – Perspektiven erweitern durch sozialpädagogische Unterstützung, Prävention, Orientierung und Förderung der Schlüsselkompetenzen  
Projekt-ID: ESF2\_f2\_0036- Projektträger: EOS-Sozialgenossenschaft.**

### **E. Unterstützung des Sports**

- Durch die Teilnahme mit Mädchen- und Bubenmannschaften an **Bezirks- und Landesmeisterschaften** (auch mit Jugend und Junioren) und an **Turnieren**
- **Vorbereitungsangebote auf die Aufnahmeprüfung zum Sportstudium**
- Durchführung von **Gesundheits- und Projekttagen**, sowie von Wintersporttagen an beiden Schulstellen

### **F. Realisierte Ankäufe 2025:**

- Ankäufe PCs und Neuausstattungen Computerräume
- Bereitstellung verschiedener Software
- Portallizenzen: DocCreator, Tools for Schools, ADOBE
- Leasing Kopiermaschinen und Wartungsverträge

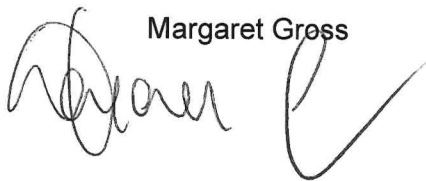
### **G. Geplante Tätigkeiten für 2026 (Rechnungsabgrenzung)**

- Ankäufe verschiedener Reinigungsmaschinen
- Turnhallenrevisionen Bruneck und Innichen
- Errichtung neuer Lerninseln und Einrichtungen
- IT-Geräte: Ankauf Drucker und Pinnwände
- Ankauf weitere digitale Tafeln
- Ankauf und Neuausstattung Materialien für die Werkstatt

Bruneck, 26.03.2026

Die Verantwortliche

Der Schuldirektor

Margaret Gross  


Dr. Walter Markus Hilber

