

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO**

Progetto 10.8.6 -FESRPON 2014-2020 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo – CUP: B16J20000940007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. A00DGEFID/11978 del 15/06/2020 emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto in data 25/06/2020 per il progetto “Attività multimediali digitali – smart class” – “Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo” nell’ambito dei Fondi strutturali europei – Pon 2014-2020: Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell’epidemia da Covid-19. Oltre a prevedere il comodato d’uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.

VISTA la nota prot. A00DGEFID/20844 del 10/07/2020 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte approvate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione;

VISTA la nota prot. A00DGEFID-22962 del 20/07/2020 di autorizzazione per questo Istituto del progetto – Sottoazione 10.8.6A – codice identificativo progetto 10.8.6A - FESRPON-TR-2020-91 –Titolo del modulo “Attività multimediali digitali – smart classes” per un impegno finanziario complessivo di 9.999,98 Euro;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la legge prov.le del 18.10.1995 n. 20 sugli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e successive modifiche;

VISTA la legge provinciale del 29.06.2000 n. 12 sull’autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia approvato con decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017 n. 38;



VISTO il Testo unico dei contratti collettivi per il personale docente della Provincia Autonoma di Bolzano approvato dalla Giunta Provinciale di Bolzano il 23.04.2003 e successive modifiche e integrazioni;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno **1 figura per l'attività di Collaudatore** nell'ambito del progetto a valere Sottoazione 10.8.6A – codice identificativo progetto 10.8.6A - FESRPONTR-2020-91 – Titolo del modulo “Attività multimediali digitali – smart classes”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di COLLAUDATORE ai fini del collaudo delle attrezzature acquistate con il finanziamento del progetto 10.8.6A - FESRPON-TR-2020-91 – CUP: B16J20000940007

Il collaudatore dovrà assicurare:

- la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano d'acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- collaborare con il Dirigente per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Requisiti minimi d'accesso

- Laurea specifica in informatica, ingegneria, matematica con relativo punteggio;
- Altra Laurea non specifica con relativo punteggio; ;
- Aver ricoperto il ruolo di Referente informatico di istituto;
- Aver ricoperto il ruolo di relatore corsi di aggiornamento su applicazioni informatiche;
- Aver collaudato reti informatiche scolastiche.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione

Criteri di comparazione dei curricula:

- a) 5 punti per laurea specifica;
- b) 3 punti per altra laurea non specifica;
- c) 1 punto per ogni anno di referente informatico;
- d) 1 punto per ogni corso di aggiornamento;
- e) 5 punti per ogni collaudo

Compenso: incarico non oneroso

Durata dell'incarico: sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'istituto

Presentazione candidature e termine:

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza secondo il fac simile allegato, corredato dal curriculum vitae, **entro le ore 12 del 02 ottobre 2020** via mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto [OS-wfo.bruneck@schule.suedtirol.it](mailto:wfo.bruneck@schule.suedtirol.it).

**Procedura di selezione:**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'istanza e nel curriculum vitae.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva.

Trattamento dei dati personali: in allegato le informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto da oggi 25 settembre 2020 fino al 02 ottobre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Walter Markus Hilber
(sottoscritto con firma digitale)



Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Tecnico Economico di Brunico, Via Josef Ferrari 12, 39031 Brunico, e-mail: os-wfo.bruneck@schule.suedtirol.it

PEC: hob.bruneck@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): Il direttore della ripartizione 16 Amministrazione istruzione e formazione, Stephan Tschigg, Via Amba Alagi 10, 1, 39100 Bolzano; e-mail: stephan.tschigg@scuola.altoadige.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale amministrativo autorizzato della scuola anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla vigente normativa (la competenza della scuola di stipulare contratti). Preposto al trattamento dei dati è il/la preside della scuola (responsabile del trattamento dei dati) presso la sede della stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. L'esperto esterno Georg Innerhofer (servizio tributario esterno della scuola), ISOV/Agenzia contratti pubblici (obblighi di pubblicazione degli appalti pubblici), per la PA/Dipartimento della funzione pubblica (obblighi di pubblicazione di "collaborazioni", soprattutto l'obbligo di pubblicare il curriculum del contraente, rispettando le norme sulla protezione dei dati), Tesoreria della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige (pagamenti), Istituti previdenziali ed assistenziali, di norma a tutte le unità organizzative statali della Repubblica Italiana per l'assolvimento di compiti istituzionali. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati in Paesi extra UE: In questo caso non vengono trasferiti dati in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè come previsto dalle leggi in materia di norma fino a 10 anni. Per la pubblicazione di dati nell'ambito della pubblicazione di incarichi a persone fisiche per "collaborazioni" (consulenze, studi, ricerche, attività di relatore/docenza ecc.) il legislatore prevede di norma un periodo di 5 anni. Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: WALTER MARKUS HILBER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-HLBWTR65D18B220H

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 65781d

unterzeichnet am / sottoscritto il: 25.09.2020

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 25.09.2020 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 25.09.2020