



## **Dekret der Schulführungskraft**

### **Nr. 30 vom 11.12.2024**

#### **3. Abrechnung Ökonomatsdienst im Sinne des Artikel 16 des D.LH. vom 13. Oktober 2017, Nr. 38**

Nach Einsichtnahme in das Landesgesetz vom 18. Oktober 1995, Nr. 20, in geltender Fassung, betreffend die Mitbestimmungsgremien der Schulen;

Nach Einsichtnahme in das Landesgesetz vom 29. Juni 2000, Nr. 12, in geltender Fassung, betreffend die Autonomie der Schulen;

Nach Einsichtnahme in das Dekret des Landeshauptmannes vom 13. Oktober 2017, Nr. 38, betreffend die Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen;

Nach Einsichtnahme in das vom Schulrat genehmigt Budget für das Finanzjahr 2024,

Nach Einsichtnahme in das Dekret der Schulführungskraft mit welchem im Sinne des Artikel 16, Absatz 1 des D.LH. Nr. 38 vom 13. Oktober 2017 der/die Verantwortliche ermächtigt wird laufende Ausgaben für den Betriebsbedarf in Höhe von 1.500,00 Euro zu verwalten;

Nach Einsichtnahme in die Abrechnung Nr. 3 sowie in die Rechnungsbelege;

Festgestellt, dass der vorgesehene Betrag der Ausgaben für den laufenden Betriebsbedarf aufgebraucht ist, und dass dieser aufgrund des Artikels 16, Absatz 3 des, D.LH Nr. 38 vom 13. Oktober 2017, wieder aufgestockt werden kann;

festgestellt, dass die Durchführung der Arbeiten/Ankäufe/Dienstleistungen aufgrund der Bestimmungen des D.LH. vom 13. Oktober 2017, Nr. 38, in geltender Fassung, ordnungsgemäß erfolgt ist und diese für den Schulbetrieb unbedingt erforderlich waren;

festgestellt, dass aufgrund der Überprüfung der entsprechenden Belege welche diese Ausgabe betreffen die vorgelegte Abrechnung genehmigt werden kann;

#### **verfügt die Schulführungskraft**

1. die in der Präambel beschriebene Abrechnung Nr. 3 mit der vorgeschriebenen Dokumentation zu genehmigen;
2. Den Gesamtbetrag der Abrechnung Nr. 3 in Höhe 1.016,97 Euro den entsprechenden Konten des Budgets 2024 laut beigelegter Abrechnung anzulasten.

Die Schulführungskraft

**Dr. Walter Markus Hilber**

Anlage:

Abrechnung

**ABRECHNUNG / RENDICONTO****Periode / Periodo 3**

Dekret der Schulführungskraft Nr. / Decreto del dirigente scolastico no. 30 - 11.12.2024

<b>EINNAHMEN / ENTRATE</b>		<b>1.500,00</b>
<b>AUSGABEN / USCITE</b>		<b>1.016,97</b>
2.2.1.2.01.02.005	Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	176,00
2.2.1.1.01.02.003	Ausrüstung	200,00
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	14,00
2.2.1.1.01.01.002	Publikationen	60,60
2.2.1.1.01.02.004	Kleidung	120,00
2.2.1.2.01.02.005	Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	104,00
2.2.1.2.01.02.005	Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	2,92
2.2.1.2.01.02.005	Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	41,04
2.2.1.2.01.02.005	Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	5,43
2.2.1.2.01.02.005	Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	4,79
2.2.1.2.01.07.003	Ordentliche Wartung und Reparaturen von Mobiliar und Aus:	3,80
2.2.1.2.01.07.003	Ordentliche Wartung und Reparaturen von Mobiliar und Aus:	9,09
2.2.1.2.01.07.003	Ordentliche Wartung und Reparaturen von Mobiliar und Aus:	13,00
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	8,80
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	15,00
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	3,50
2.2.1.2.01.02.005	Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	115,00
2.2.1.1.01.02.004	Kleidung	120,00
<b>S A L D O - Abrechnung Nr. / Rendiconto No. 3</b>		<b>483,03</b>

Der Schulsekretär

Il segretario

**Dott. Alex Gatterer**

Die Schulführungskraft

Il/la Dirigente scolastico/a

**Dr. Walter Markus Hilber**

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: ALEX GATTERER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-GTTLXA91B08B220E

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 1d3eb1c

unterzeichnet am / sottoscritto il: 11.12.2024

Name und Nachname / nome e cognome: WALTER MARKUS HILBER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-HLBWTR65D18B220H

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 1a17592

unterzeichnet am / sottoscritto il: 11.12.2024

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 11.12.2024 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 11.12.2024