



Deutschsprachige Wirtschaftsfachoberschule Bruneck  
 Fachoberschule für den wirtschaftlichen Bereich  
 Verwaltung, Finanzwesen und Marketing  
 Wirtschaftsinformatik

Istituto tecnico economico in lingua tedesca Brunico  
 Istituto tecnico per il settore economico  
 Amministrazione, finanza e marketing  
 Sistemi informativi aziendali

39031 Bruneck/Brunico, Josef-Ferrari-Straße/Via Josef Ferrari 12 ☎ 0474-555125

✉ os-wfo.bruneck@schule.suedtirol.it – hob.bruneck@pec.prov.bz.it – www.wfo-bruneck.info - Steuer-Nr./Cod. Fisc.: 81009160219

## Lagebericht zum Finanzabschluss 2020

Der Schuldirektor der Wirtschaftsfachoberschule Bruneck, Dr. Walter Markus Hilber, erstellt in Zusammenarbeit mit der Verwaltungsverantwortlichen Alexandra Plaickner im Sinne des Art. 19 des D.L.H.38/2017 den Lagebericht zum Jahresabschluss 2020. Es wird vorausgeschickt, dass der Schuldirektor sich an die Kriterien der Wirksamkeit, Effizienz, Wirtschaftlichkeit und Transparenz gehalten hat.

### 1. Nachfolgend werden die Hauptposten der Bestandskonten (Aktiva und Passiva) und der Erfolgskonten (Aufwände und Erlöse) 2020 erläutert:

AKTIVA		
<b>Büromaschinen</b>		
Kopiermaschine Bruneck	7.612,80	7.612,80
<b>N.a.b. Hardware</b>		
Beamer Bruneck	2.135,00	24.304,84
Beamer Bruneck	1.464,00	
Unentgeltliche Zuweisung 2 Notebooks von Provinz	1.825,12	
2 Interaktive Tafeln	9.498,92	
2 Interaktive Tafeln	9.381,80	
<b>Anzahlungen</b>		
Abgrenzung vom Jahr 2019 für 3 Lehrfahrten, die 2020 durchgeführt werden sollten und ein Zeitschriftenabo für 2020.		2.998,00

<b>Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen der Aut. Reg. und Prov.</b>		<b>249.356,08</b>
Folgende Forderungen konnten im Jahr 2020 eingehoben werden:		210.889,05
Zuweisung für Instandhaltung	9.376,00	
Zuweisung für Bibliothek	5.580,78	
Zuweisung für Funktionsdiagnose	665,00	
Ordentliche Zuweisung	103.603,87	
Zuweisung für Schulbücher 2020/2021	12.513,60	
Zuweisung PSA Covid	1.333,41	
Zuweisung für Stornogebühren Reisen	14.606,58	
Prämie Audit	2.800,00	
Zuweisung für Bücherscheck 2020/21	38.289,95	
Zuweisung für IT-Zubehör	5.971,81	
Beitrag für Zusatzreinigung	16.148,05	
Folgende Forderungen wurden zugesagt, konnten aber im Jahr 2020 nicht mehr eingehoben werden:		38.467,03
Ergänzung ordentliche Zuweisung 2021	7.700,00	
Ergänzung ordentliche Zuweisung 2021 2	7.000,00	
Sonderzuweisung Reinigung Covid	7.811,99	
Zuweisung Zubehör IT-Ausstattung	15.955,04	

<b>Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Gemeinden</b>		<b>1.530,56</b>
Zuweisung für das Projekt Gesundheitswoche 2020	790,56	1.530,56
Beitrag für Covid 19	740,00	
Alle Forderungen konnten eingehoben werden.		

<b>Forderungen laufende Zuwendungen sonst. Lokalverwaltungen</b>		<b>4.227,00</b>
Stiftung Südtiroler Sparkasse Beitrag Projekt Entrepreneurship Education	2.500,00	4.227,00
Preis Ideenwettbewerb Handelskammer 5A Inn	1.000,00	
Deutschsprachiger Schulsprengel Innichen – Anteil Bibliothek Audit	260,00	
Deutschsprachiger Schulsprengel Innichen – Anteil Bibliothek Audit	467,00	
Alle Forderungen konnten eingehoben werden.		

<b>Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Haushalten</b>		<b>28.508,09</b>
Schülerbeiträge des Schuljahres 19/20	12.345,09	28.508,09
Einzahlungen von Schüler für Ablegung der PLIDA Sprachprüfungen	384,00	
Einzahlungen von Schüler für Ablegung der PLIDA Sprachprüfungen	1.347,00	
Einzahlungen von Schüler für Ablegung der ÖSZ Sprachprüfungen	52,00	
Schülerbeitrag Abendschüler Schuljahr 19/20	100,00	
Schülerbeitrag Abendschüler Schuljahr 20/21	3.400,00	
Schülerbeiträge des Schuljahres 20/21	7.700,00	
Einzahlungen von Schüler für Ablegung ECDL Prüfungen	3.180,00	
Alle Forderungen konnten eingehoben werden.		

<b>Ford. lauf. Zuwend. von sonst. Unternehmen</b>		<b>451,00</b>
Amonn Office – Rücknahme Kopiermaschine	10,00	451,00
Rücküberweisung von Dante Alighieri für Ablegung der PLIDA Sprachprüfung	441,00	
Alle Forderungen konnten eingehoben werden.		

<b>Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Europäischer Gemeinschaft</b>		<b>9.498,92</b>
Teilnahme an Ausschreibung des Bildungsministeriums	9.498,92	9.498,92
Diese Forderung konnte im Jahr 2020 nicht mehr eingehoben werden.		
<b>Forderungen aus Investitionsbeiträgen von aut. Regionen und Provinzen</b>		<b>9.833,79</b>
Zuweisung für IT Investitionen	9.833,79	9.833,79
Alle Forderungen konnten 2020 eingehoben werden.		
<b>Aktivzinsen aus Bank- oder Postdepots</b>		<b>22,76</b>
Netto-Aktivzinsen 2020	22,76	22,76
Alle Forderungen konnten eingehoben werden.		
<b>Forderungen aufgrund von Rückzahlungen, Einziehungen und Erstattungen nicht geschuldeter oder zu viel einginommener Beiträge von Unternehmen</b>		<b>8.228,68</b>
Alpina Tourdolomit – Rückerstattung Stornokosten Reise	2.469,46	8.228,68
Alpina Tourdolomit – Rückerstattung Stornokosten Reise	2.659,62	
Alpina Tourdolomit – Rückerstattung Stornokosten Reise	3.099,60	
Alle Forderungen konnten eingehoben werden.		
<b>Forderungen Rückzahlungen von Unternehmen</b>		<b>1.893,50</b>
Telekom/TIM - Gutschriften	193,50	193,50
Alle Forderungen konnten eingehoben werden.		
Reisebüro Gatterer - Voucher	1.700,00	1.700,00
Der Voucher konnte noch nicht eingelöst werden.		
<b>Verschiedene Forderungen</b>		<b>1.500,00</b>
Rückzahlung Ökonomat – Alexandra Plaickner	1.500,00	1.500,00
Alle Forderungen konnten eingehoben werden.		
<b>Schatzmeister</b>		<b>183.856,77</b>
Der Anfangsbestand ist 137.119,64€, die Erhöhungen betragen 268.319,43€, die Verminderungen 221.582,30€. Somit beträgt der Saldo 183.856,77€.		
<b>Kassenbestand in Geld und Wertzeichen</b>		<b>5.421,26</b>
Durch den Handverlag der Verantwortlichen erfolgten im Laufe des Jahres Barauszahlungen in der Höhe von 5.421,26€.		5.421,26
<b>Aktive transitorische Rechnungsabgrenzungen</b>		<b>925,34</b>
Dienstleistungsverträge, welche die Jahre 2019/2020 betreffen und entsprechend abgegrenzt wurden.		928,41
Dienstleistungsverträge, welche die Jahre 2020/2021 betreffen und entsprechend abgegrenzt wurden.		925,34

<b>PASSIVA</b>		
<b>Vorgetragene Überschüsse (Fehlbeträge)</b>		<b>366,92</b>
Gewinn 2019		366,92
<b>Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten</b>		<b>167.758,03</b>
Verbindlichkeiten über einen Gesamtbetrag von 166.061,89€ konnten abgeschlossen werden. Die gesamten Verbindlichkeiten 2020 betragen 170.882,85€, abzüglich der Abgrenzung der Verbindlichkeiten von 2019 - 4.820,96€.		166.061,89
Verbindlichkeiten über einen Gesamtbetrag von 1.696,16€ konnten erst im Jahr 2021 abgeschlossen werden – Rechnungen welche innerhalb 31.12.2020 eingegangen sind, aber erst 2021 bezahlt werden konnten und die Mehrwertsteuer Dezember 2020, welche auch erst 2021 bezahlt wurde.		1.696,14
<b>Verbindlichkeiten gegenüber Haushalten aufgrund sonst. n.a.b. Zuwendungen</b>		<b>47.884,45</b>
Auszahlung Bücherscheck 2019/20 an Haushalte	36.202,96	47.884,45
Auszahlung Bücherscheck 2020/21 an Haushalte	9.640,49	
Rückzahlung PLIDA an Haushalte aufgrund ausgefallener Prüfung	441,00	
Auszahlung Preis Ideenwettbewerb Handelskammer 5. Klasse Innichen	1.000,00	
Auszahlung Preis Ideenwettbewerb Handelskammer 5. Klasse Bruneck	600,00	
Alle Verbindlichkeiten konnten abgeschlossen werden.		
<b>Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)</b>		<b>51,00</b>
Bei diesem Betrag handelt es sich um die regionale Wertschöpfungssteuer IRAP in Höhe von 8,5 % auf Honorare für gelegentlich selbständige Arbeit.		51,00
Alle Verbindlichkeiten konnten abgeschlossen werden.		
<b>Staatliche Rückbehalte auf Einkommen aus selbständiger Arbeit</b>		<b>120,00</b>
Bei diesem Betrag handelt es sich um die staatlichen Rückbehalte (IRPEF-Vorsteuer) auf Einkommen aus selbständiger Arbeit (Freiberufler und gelegentlich selbstständig) in Höhe von 20% auf Honorare bzw. Rechnungen.		120,00
Alle Verbindlichkeiten konnten abgeschlossen werden.		
<b>Schuld auf Aufsplittung MwSt. monatlich zu bezahlen</b>		<b>18.606,46</b>
Mehrwertsteuer Jänner – November 2020	17.514,54	17.514,54
Die Mehrwertsteuer vom Dezember 2020 wurde erst in Jänner 2021 bezahlt und fließt in die offenen Verbindlichkeiten zum Ende des Jahres.		1.091,92
<b>Eingehende Rechnungen</b>		<b>2.010,50</b>
Eingehende Rechnungen auf das Jahr 2020 betreffend 2019:	3.075,10€	
Eingehende Rechnungen auf das Jahr 2021:	2.010,50€	2.010,50
Alle Rechnungen für Lieferungen bzw. Dienstleistungen betreffend das Jahr 2020, welche im Jahr 2021 nach eingegangener Rechnung beglichen wurden:		
Aichner Matthias Zeitschriftenabo WFO Bruneck 2020	1.730,40	
Apotheke von Ziegler (Lieferung 2020)	280,10	

<b>Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen</b>		<b>168.438,13</b>
Rechnungsabgrenzungen vom Jahr 2019 auf das Jahr 2020	94.740,68 €	
Rechnungsabgrenzungen von bereits eingehobenen Beträgen vom Jahr 2020 auf das Jahr 2021	118.772,18 €	118.772,18
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Schülerbeiträge 20/21 Anteil 2021	2.586,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Schülerbeiträge Abendschüler 20/21 Anteil 2021	2.000,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Preise Handelskammer Bozen	4.000,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Bücherscheck 20/21	38.289,95	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Bücherscheck 19/20	6.956,55	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Müll	5.967,56	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Schulbücher 20/21	11.618,54	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Zuweisung Funktionsdiagnose 20	665,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Zuweisung Funktionsdiagnose 19	533,07	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Rest Zusatzbeitrag Reinigung	11.148,05	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag IT-Zubehör	5.413,05	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Instandhaltung	4.891,80	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Prämie Audit Provinz	2.800,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Teilbetrag Audit SSP Inn	727,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag ECDL betr. 2021	1.854,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Stornogebühren von Provinz	8.921,61	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung geplante Tätigkeiten: Klassenschilder, Abzug Chemielabor, Bürostühle	10.400,00	
Rechnungsabgrenzungen von zugesagten, aber noch nicht eingehobenen Beträgen vom Jahr 2020 auf das Jahr 2021	49.665,95 €	49.665,95
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Ergänzung ordentl. Zuweisung Provinz 2021	7.700,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Ergänzung ordentl. Zuweisung Provinz 2021 2	7.000,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Sonderzuweisung Reinigung Covid Provinz	7.811,99	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Zuweisung Zubehör IT-Ausstattung	15.955,04	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung nicht verwendeter Voucher	1.700,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Ausschreibung Bildungsministerium PON (Clevertouch)	9.498,92	
<b>Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen</b>		<b>61.828,57</b>
Rechnungsabgrenzungen vom Jahr 2019 auf das Jahr 2020	38.042,39 €	
Auf dem Konto scheinen folgende Investitionsbeiträge auf:	61.828,57 €	61.828,57
Budgetänderung – Teilbetrag 1 Rest Investitionsbeiträge 2020	13.478,57	
Budgetänderung – Teilbetrag 2 Rest Investitionsbeiträge 2020	48.350,00	

<b>1</b>	<b>POSITIVE GEBARUNGSBESTANDTEILE</b>	
	<b>Einnahmen aus Zuwendungen und Beiträgen</b>	
	<b>Laufende Zuwendungen</b>	
	<b>Laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen</b>	<b>343.274,85</b>
	<b>Abzüglich Berichtigungsbuchungen – sonstige passive Rechnungsabgrenzungen und Investitionen</b>	<b>199.422,21</b>
	<b>Summe Rest laufende Zuweisungen der Autonomen Provinz Bozen</b>	<b>143.852,64</b>
	<b>Abzüglich Berichtigungsbuchungen – Investitionen</b>	<b>53.350,00</b>
	<b>Umbuchung auf Investitionen – diverse Ankäufe</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Umbuchung auf Investitionen – diverse Ankäufe</b>	<b>48.350,00</b>
	<b>Berichtigungsbuchungen - Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>146.072,21</b>
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Bücherscheck 20/21	107.605,18
	38.289,95	
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Bücherscheck 19/20	6.956,55
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Zuweisung Müll	5.967,56
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Zuweisung Schulbücher	11.618,54
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Zuweisung Funktionsdiagnose 2020	665,00
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Zuweisung Funktionsdiagnose 2019	533,07
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Zusatzbeitrag Reinigung	11.148,05
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Zuweisung IT Zubehör	5.413,05
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Zuweisung Instandhaltung	4.891,80
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Prämie Audit Provinz	2.800,00
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Zuweisung Stornogebühren	8.921,61
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung geplante Tätigkeiten: Klassenschilder, Abzug Chemielabor, Stühle Sekretariate	10.400,00
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung zugesagte Zuweisung – Ergänzung ordentliche Zuweisung 2021	7.700,00
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung zugesagte Zuweisung – Ergänzung ordentliche Zuweisung 2021 2	7.000,00
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung zugesagte Sonderzuweisung – Reinigung Covid	7.811,99
	Berichtigungsbuchung – Abgrenzung zugesagte Zuweisung – Zubehör IT Ausstattung	15.955,04
	<b>Summe Berichtigungsbuchungen – sonstige passive Rechnungsabgrenzungen und Investitionen</b>	<b>199.422,21</b>

<b>Summe Abgrenzungen Vorjahr</b>		<b>84.613,68</b>
<b>Summe Zuweisungen laufendes Jahr eingegangen</b>		<b>220.194,14</b>
Zuweisung für Instandhaltung	9.376,00	
Zuweisung für Bibliotheken	5.580,78	
Zuweisung für Funktionsdiagnose	665,00	
Ordentliche Zuweisung	103.603,87	
Zuweisung für Schulbücher 2020/21	12.513,60	
Umbuchung von Investitions- auf laufenden Beitrag, da Ankauf Kleinteile unter Inventarisierungsgrenzwert für Labor	9.305,09	
Zuweisung für PSA Covid	1.333,41	
Zuweisung für Stornogebühren Reisen	14.606,58	
Zuweisung für Prämie Audit	2.800,00	
Zuweisung für Bücherscheck 2020/21	38.289,95	
Zuweisung für IT Zubehör	5.971,81	
Zuweisung für Zusatzreinigung	16.148,05	
<b>Summe Zuweisungen laufendes Jahr zugesagt, aber noch nicht eingegangen</b>		<b>38.467,03</b>
Zuweisung Ergänzung ordentliche Zuweisung	7.700,00	
Zuweisung Ergänzung ordentliche Zuweisung	7.000,00	
Sonderzuweisung Reinigung Covid	7.811,99	
Zuweisung für Zubehör IT Ausstattung	15.955,04	
<b>Gesamtsumme</b>		<b>343.274,85</b>
<b>Abzüglich Berichtigungsbuchungen für Investitionen</b>		<b>53.350,00</b>
<b>Abzüglich Berichtigungsbuchungen für sonstige passive Rechnungsabgrenzungen</b>		<b>146.072,21</b>
<b>Summe Berichtigungsbuchungen</b>		<b>199.422,21</b>
<b>Summe Rest laufende Zuweisungen der Autonomen Provinz Bozen</b>		<b>143.852,64</b>

<b>Laufende Zuwendungen der Gemeinden</b>		<b>1.530,56</b>
Zuweisungen der Gemeinden für das Projekt Gesundheitswoche	790,56	
Beitrag Covid 19	740,00	

<b>Laufende Zuwendungen von sonstigen n.a.b. Lokalverwaltungen</b>		<b>6.327,00</b>
Abgrenzung Preise Handelskammer 2019 auf 2020	2.100,00	6.327,00
Beitrag von Stiftung Südt. Sparkasse für Projekt Entrepreneurship Education	2.500,00	
Preis Handelskammer 2020	1.000,00	
Beitrag Anteil Audit Bibliotheken	727,00	
<b>Berichtigungsbuchung – sonstige passive Rechnungsabgrenzungen</b>		<b>4.727,00</b>
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Restbetrag Preise	4.000,00	
Berichtigungsbuchung – Abgrenzung Anteil Prämie Audit von SSP Inn erhalten	727,00	
<b>Summe Zuwendungen von Lokalverwaltungen, welche 2020 betreffen</b>		<b>1.600,00</b>

<b>Laufende Zuwendungen der Haushalte</b>		<b>36.535,09</b>
Abgrenzung Schülerbeiträge 19/20 von 2019 auf 2020		8.027,00
Schülerbeiträge betreffend 19/20		12.345,09
Schülerbeiträge betreffend 20/21		7.700,00
Schülerbeiträge Abendschüler 2020 betreffend 19/20		100,00
Schülerbeiträge Abendschüler 2020 betreffend 20/21		3.400,00
Schülerbeiträge PLIDA		1.731,00
Schülerbeiträge ECDL		3.180,00
Schülerbeiträge ÖSZ		52,00
<b>Summe aller Schülerbeiträge 2020 eingegangen</b>		<b>36.535,09</b>
<b>Summe Abgrenzungen</b>		<b>6.440,00</b>
Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen Schülerbeiträge 2020/21 (2/10 2020 und 8/10 2021)		
Schüler WFO	2.586,00	
Abendschüler	2.000,00	
ECDL betreffend 2021	1.854,00	
<b>Summe aller Schülerbeiträge betreffend das Jahr 2020</b>		<b>30.095,09</b>

<b>Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen</b>		<b>451,00</b>
Zuwendung der Firma Amonn Office – Rücknahme alte Kopiermaschine	10,00	
Rückzahlung von Dante Alighieri wegen nicht stattfindender PLIDA-Prüfungen	441,00	

<b>Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)</b>		<b>9.498,92</b>
Zugesagter Beitrag aufgrund Teilnahme an Ausschreibung des Bildungsministerium (Ankauf zwei Clevertouch), welcher noch nicht eingegangen ist	9.498,92	

<b>Investitionsbeiträge</b>		
<b>Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen</b>		<b>103.051,30</b>
Abgrenzung von 2019 auf 2020		38.042,39
Unentgeltliche Zuweisung von 2 Notebooks HP 450 G6		1.825,12
Zuweisung für IT Investitionen		9.833,79
Umbuchung von laufenden Beiträgen auf Investitionsbeiträge - für geplante Ankäufe		5.000,00
Umbuchung von laufenden Beiträgen auf Investitionsbeiträge - für geplante Ankäufe 2021		48.350,00
<b>Summe Investitionsbeiträge</b>		<b>103.051,30</b>

<b>Einnahmen aus Rückerstattungen von Unternehmen</b>		<b>10.122,18</b>
Rückzahlung von bezahlten Stornogebühren für die abgesagten Lehrfahrten		8.228,68
Rückzahlung von Telekom (Kündigung Vertrag)		193,50
<b>GESAMT</b>		<b>8.422,18</b>
Voucher eines Reisunternehmens, welcher noch nicht eingelöst werden konnte		1.700,00

<b>Aktivzinsen aus Bank- oder Postdepots</b>		<b>22,76</b>
Netto-Aktivzinsen - Bank-K/K der Schule	22,76	

<b>2</b>	<b>NEGATIVE GEBARUNGSANTEILE</b>	
	<b>Betriebliche Aufwendungen</b>	
	<b>Ankauf von Roh- und/oder Verbrauchsgütern</b>	
	<b>Zeitungen und Zeitschriften</b>	<b>13.788,57</b>
	Tages-, Wochen- und Fachzeitschriften für den Lehrbetrieb und Bücher für die Mediothek Bruneck und Innichen	13.788,57
	<b>Publikationen</b>	<b>11.981,58</b>
	Leihbücher und Skripten für den Unterricht	11.981,58
	<b>Papier, Schreibwaren und Druckwerke</b>	<b>8.889,05</b>
	Ankauf von Papier und Büromaterial für die Verwaltung und für den Lehrbetrieb	8.889,05
	<b>Kleidung</b>	<b>855,89</b>
	Ankauf von Arbeitsbekleidung und Arbeitssicherheitsausrüstung für die Schulwarte/innen und technischen Assistent.	855,89
	<b>Zubehör für Büros und Wohnungen</b>	<b>9.516,95</b>
	Ankauf Bürogeräte und Einrichtung unter Inventarisierungsgrenzwert (v.a. Labor und Turnhalle)	9.516,95
	<b>Informatikmaterial</b>	<b>558,76</b>
	Versch. Informatikmaterial (Headsets und Kameras)	558,76
	<b>Sonstige technische, nicht medizinische Spezialmaterialien</b>	<b>8.289,86</b>
	Verbrauchsmaterial Labor	8.289,86
	<b>Nahrungsmittel</b>	<b>269,93</b>
	Nahrungsmittel für den Lehrbetrieb: Versuche Labor und Gesundheitswoche	269,93
	<b>Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien</b>	<b>1.315,67</b>
	Finanzierung von Verbrauchsmaterial für den Lehrbetrieb und den Verwaltungsbetrieb (einzelne Werkzeuge, Blumenerde, Batterien, Schloss,...)	1.315,67
	<b>Pharmazeutische Produkte und Blutprodukte</b>	<b>1.156,53</b>
	Erste Hilfe Produkte, Thermometer	1.156,53
	<b>Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte</b>	<b>20.217,63</b>
	Ankauf von Reinigungsmaterialien und -geräten, Desinfektionsmittel und Masken (unter Inventarisierungsgrenzwert)	20.217,63

<b>Dienstleistungen</b>	
<b>Entschädigung an institutionelle Prüfungs-, Kontrollgremien</b>	<b>3.057,00</b>
PLIDA und ECDL Prüfung	3.057,00
<b>Organisation von Veranstaltungen und Tagungen</b>	<b>24.425,15</b>
Ausgaben für unterrichtsbegleitende Veranstaltungen, Ausgaben für Lehrfahrten und Stornokosten der abgesagten Reisen	24.425,15
<b>Wasser</b>	<b>1.150,97</b>
Kosten für Wasser	1.150,97
<b>Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen</b>	<b>3.106,02</b>
Aktive transitorische Rechnungsabgrenzung – vorausbezahlt - Domainvertrag 01.01. – 05.03.2021	196,19
Internetlinien, W-Lan, Spot Flat, technischer Kundendienst, Domainvertrag	<b>2.909,83</b>
<b>Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen</b>	<b>5.423,47</b>
Wartungsverträge für Kopiergeräte	5.423,47
<b>Ordentliche Wartung und Reparaturen von sonstigen materiellen Sachanlagen</b>	<b>6.923,41</b>
Diverse, kleinere Reparaturen an Sachanlagen in den Schulgebäuden und kleine Materialankäufe für Ausbesserungsarbeiten an diversen Sachanlagen (z.B. Wandfarbe)	6.923,41
<b>Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten</b>	<b>1.102,90</b>
Wurden 2020 bezahlt, wobei die betreffende Veranstaltung 2019 stattgefunden hat; wurde abgegrenzt;	<b>77,10</b>
<b>Ausgaben für Expertenunterricht und eine Lehrerfortbildung</b>	<b>1.025,80</b>
<b>Druck und Buchbindung</b>	<b>633,18</b>
Druck von Faltblättern und diversen Broschüren für die Schule, Schild Teilnahme an Ausschreibung des Bildungsministeriums (PON)	633,18
<b>Portospesen</b>	<b>357,00</b>
Ankauf von verschiedenen Briefmarken, Stempelmarken und speziellen Paketen für die Postversendung	357,00
<b>Aufwendungen für Schatzamtsdienst</b>	<b>366,00</b>
Bankspesen - Bank-K/K der Schule	366,00

<b>Beratungsdienste und professionelle IKT-Dienstleistungen</b>	<b>3.156,96</b>
Aktive transitorische Rechnungsabgrenzung – vorausbezahlt - Computertraining 01.01. – 18.12.2021	729,15
Domainvertrag, digitales Register und Computertraining	3.156,96
<b>Gesamtbetrag</b>	<b>3.886,11</b>

<b>Beiträge für Verbände</b>	<b>1.080,00</b>
Mitgliedsbeitrag Schulverbund und Bibliotheksverbund 2020	1.080,00

<b>Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)</b>	<b>51,00</b>
Überweisung der IRAP	51,00

<b>Register- und Stempelsteuer</b>	<b>4,00</b>
Stempelmarken auf elektronischen Rechnungen	4,00

<b>Müllentsorgungsabgabe und/oder -gebühr</b>	<b>9.699,00</b>
Müllgebühren Bruneck und Innichen	9.699,00

<b>Sonstige Zuwendungen an n.a.b. Haushalte</b>	<b>48.763,24</b>
Auszahlung Bücherscheck 19/20, teilweise Auszahlung Bücherscheck 20/21, Auszahlung Preise Handelskammer an 5. Klassen Innichen und Bruneck, Rückzahlung Gebühren PLIDA an 7 Schüler aufgrund ausgefallener Prüfungen;	48.763,24

<b>Abschreibungen</b>		<b>31.917,64</b>
Abschreibungen auf Büromaschinen	7.612,80	31.917,64
Abschreibung auf n.a.b. Hardware	24.304,84	

### Vorschlag zur Zweckbestimmung des Gewinnes oder zur Deckung von Verlusten

<b>Erzielter Gewinn 2020</b>	<b>107,80</b>
Die Zweckbestimmung auf nachfolgende Rechnungsjahre gemäß Artikel 6, Absatz 1, Buchstabe c) wie folgt aufgeschoben wird:	107,80
Nettovermögensrücklagen	

## 2. Erzielte Ergebnisse im Vergleich zum Dreijahresplan des Bildungsangebots:

### A. Digitale Bildung:

Unsere Schule hat eine **Arbeitsgruppe zur digitalen Bildung gegründet und ein Konzept erstellt**. Die **Anmeldung der Schule bei Google** ist formell und kostenfrei erfolgt, wir wurden registriert und nutzen **Google classroom und G-Suite und Google meet für die Videokonferenzen**.

Wir haben mit interessierten und hoch motivierten Lehrpersonen vereinbart, im Rahmen eines geplanten **digitalen Curriculums Best-practice-Beispiele** zu erarbeiten und diese in der **Cloud (Google Drive)** festzuhalten und zu teilen.

Wir begannen in **drei „Smartklassen“ nach dem Prinzip „Bring your own device“** und verstärkt in **Clevertouch-Klassen** zu arbeiten. Anwendungen: Flipgrid, Geogebra, Kahoot, Couchsurfing u.v.m.

**Ein Projektraum mit einer digitalen Tafel wurde in Bruneck eingerichtet.**

**Die Funktionalität und Kapazität des W-LANS wurde dafür verbessert (Fa. Netixx).**

**Die geplante Verkabelung der Klassen (bereits vom Amt für Bauerhaltung genehmigtes Projekt zum Breitband) sollte bald umgesetzt werden, falls nicht liquidierbar mit Eigenmitteln.**

**Die Verkabelung der Hotspots für das WLAN der Wfo Innichen ist geplant worden und kann durchgeführt werden. Die Accesspoints dafür werden vom Amt für Informationstechnik zur Verfügung gestellt und für den Radius Server konfiguriert.**

### B. Umsetzung der Entrepreneurship-Education:

#### ENTREPRENEURSHIP EDUCATION (KONZEPT)

Unsere Schule arbeitet seit 5 Jahren nach dem **Konzept der „Entrepreneurship-Education“ des EESI Wien**. Wir haben als 2. Südtiroler Schule im **November 2018 in Wien** vom Bildungsministerium das **Qualitätszertifikat (Level 1) überreicht bekommen, die jährliche Teilnahme am Entrepreneurship Summit in Wien ist verpflichtend. Es wurde bereits beschlossen das Level 2 Advanced in den Jahren 2020-21 zu erreichen und die Schule in Folge erneut zertifizieren zu lassen.**

#### Entrepreneurship Education (Konzept)

Mit Beschluss der Fachgruppe Betriebswirtschaft und des Lehrerkollegiums zum Dreijahresplan im Bildungsangebot 2018-20 arbeitet die WFO Bruneck/Innichen seit März 2017 an der Verwirklichung des Konzeptes der „Entrepreneurship Education“. Dieses richtet sich nicht nur an Wirtschaftsprofessoren, sondern versteht sich als fächerübergreifendes Konzept, bei dem die gesamte Schulgemeinschaft an der „**unternehmerischen Erziehung**“ der Schüler/innen mitarbeitet.

Diese Auszeichnung ist Ansporn und Auftrag zugleich den „**unternehmerischen Gedanken**“ als Schwerpunkt an unserer Schule weiterzuführen. Dabei werden in allen Klassenstufen

Elemente des **handlungsorientierten Unterrichts** vermittelt, die mittelfristig zum Ziel haben, die nächste Stufe der Zertifizierung zu erreichen.

Durch diese innovativen Schritte fördern wir gezielt eine **Kultur der Mündigkeit, Eigenverantwortung und Solidarität, als Wertebasis für das soziale Kapital einer Zivilgesellschaft und persönliche Kompetenzen im Sinne des „Entrepreneurial Spirits“** im Rahmen aller Unterrichtsbereiche. Das Unterrichtsprinzip Entrepreneurship Education hat zum Ziel, den Schüler/innen unternehmerisches Denken (Unternehmergeist) und Handeln nahezubringen und sie durch eine entsprechende fachliche Vorbereitung und Ausbildung zu befähigen, entweder selbst unternehmerisch tätig zu werden oder im Sinne der Entrepreneurship, diese erworbenen Fähigkeiten und Qualifikationen in gehobenen selbständigen Tätigkeiten zum eigenen Nutzen, zum Vorteil des Unternehmens und zum Nutzen der Gesellschaft einzusetzen. Im Mittelpunkt stehen deshalb auch die **Persönlichkeitsbildung, die Vermittlung von besonderen Kommunikationskompetenzen (Beispiel: Debattierclub), sowie Ansätze zur Nachhaltigkeit in der Ökologie und Ökonomie.**



Gültigkeit des Zertifikats: zwei Jahre

Umgesetzte Kriterien:

- Abhaltung eines Basis-SCHILF`s zum Thema Entrepreneurship-Education
- Besuch von einschlägigen Seminaren zum Thema Entrepreneurship-Education
- Absolvierung der bundesweiten Seminarreihe zu Entrepreneurship-Education
- Arbeiten mit (Jung) Unternehmer\*innen
- Absolvierung der Seminarreihe zum Ausbildungsschwerpunkt/Fachrichtung Entrepreneurship + Management
- Entrepreneurship-Education im Leitbild verankert

Dokumentation der Entrepreneurship-Aktivitäten an der Schule und von Erfolgen nach außen.  
Public Relations (Homepage)

Präsentation am Tag der offenen Tür - Information der Besucher/innen über Entrepreneurship-Education an der Schule

ÜFA-Zertifizierung - Sicherung der Qualitätsstandards in der Übungsfirmen-Arbeit

Teilnahme an einem schulexternen Ideenwettbewerb zu einer Geschäftsidee -  
Businessplanwettbewerb

Extracurriculare Arbeitsgemeinschaften (von Lehrer/innen initiiert)

Networking mit externen Schulpartnern.

**Nachhaltigkeit:**

Wir verbinden Entrepreneurship Education mit Nachhaltigkeit und erstellen jährlich einzelne Projekte und Aktivitäten zum Thema.

Förderung der Eigenständigkeit der Schüler/innen im Sinne der Entrepreneurship Education und damit verbundene Begabungsförderung.

**C. Beteiligung am Projekt „Plus - Stark fürs Leben, fit für den Beruf“ des Europäischen Sozialfonds (ESF)**

Die Schule beteiligt sich am ESF-Projekt „Plus - Stark fürs Leben, fit für den Beruf“. Finanziert wird das Projekt vom Europäischen Sozialfond, Zielgruppe sind Jugendliche der Mittelschulen und weiterführenden Schulen des Pustertales.

Im Rahmen des Projektes werden Klassen, kleineren Schülergruppen und einzelnen Schülerinnen und Schülern verschiedene Kurse angeboten, die von Lehrpersonen, Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen, sowie anderen Expertinnen und Experten geleitet werden.

Die Kurse umfassen verschiedene praxisorientierte Angebote, die die Weiterentwicklung der Persönlichkeit, die Stärkung der Eigenverantwortung, die Weiterentwicklung der individuellen Begabungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, sowie die Stärkung einer Gemeinschaft zum Ziel haben.

Die Kurse finden während des gesamten Schuljahres, auch an schulfreien Tagen und während der unterrichtsfreien Zeit im Sommer, statt. Projektorte sind der „Burger-Hof“ oberhalb von Prags, weitere externe Lernorte und die Herkunftsschulen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

**D. Teilnahme am Projekt „Burgerhof“ des Schulverbundes Pustertal**

Planung und Durchführung von **Individualprojekten für Schüler\*innen** mit schwieriger Situation und des **Projekts „Zusammenwochn“** für gesamte Klassen zur Verbesserung der Kommunikations- und der Selbstkompetenzen

**E. Reorganisation der ZIB Stelle - Zentrum für Information und Beratung**

Konzept und Schulungen, sowie Fortbildung neuer Mitarbeiter\*innen

**F. Unterstützung des Sports**

Durch die Teilnahme mit Mädchen- und Bubenmannschaften an **Bezirks- und Landesmeisterschaften** (auch mit Jugend und Junioren) und an **Turnieren**

**Vorbereitungsangebote auf die Aufnahmeprüfung zum Sportstudium**

Durchführung von **Gesundheits- und Projekttagen**, sowie von Wintersporttagen an beiden Schulstellen

**G. Veränderung der Strukturen der Schulstelle:**

PLANUNG DER ENERGETISCHEN SANIERUNG DER WFO INNICHEN

Nach dem Siegerprojekt (Arch. Simmerle) in Zusammenarbeit mit der Gemeinde Innichen für die Mittelschule des SSP Innichen (gemeinsame Bibliothek am SSP, gemeinsame Aula an der Wfo Innichen)

**Weiterarbeit am Pädagogischen Konzept**

**Eine Arbeitsgruppe hat sich mit den Vertretern der Gemeinde Innichen, dem Projektkoordinator und dem Bürgermeister getroffen. Alle Lehrpersonen und Mitglieder der Schulgemeinschaft werden in die Konzeptgestaltung mit einbezogen.**

Bruneck, 07.04.2021

Die Verantwortliche



Alexandra Plaickner

Der Schuldirektor

Dr. Walter Markus Hilber



## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: WALTER MARKUS HILBER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-HLBWTR65D18B220H

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 14dac5b

unterzeichnet am / sottoscritto il: 07.04.2021

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 07.04.2021 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 07.04.2021