

# Informationsblatt

## Aufgabe des Klassensprechers

- Klassenversammlung (=Versammlung der Schüler der Klasse) leiten und einberufen (max. 2x im Monat)
- Vertreter bzw. Sprecher der Klasse
- Ansprechpartner für Lehrer und Schüler
- Koordination für Geldeinsammeln und diverse andere Organisationen

## Aufgabe des Schülervertreters

- Teilnahme an der Klassenratsitzung (=Sitzung mit Lehrern, Elternvertretern und Schülervertreter der Klasse)
- Vertreter der Klasse auf Schulebene (Schülerrat = alle Schülervertreter der Schule)



## Klassenversammlungen:

In unserer Schule sollen/ dürfen sich Schüler selbständig organisieren. Einmal im Monat wird deshalb in einer Unterrichtsstunde eine Klassenversammlung abgehalten. Die Klassensprecher treffen die Vorbereitungen, leiten die Versammlung und halten deren Verlauf fest.

10 -7 Tage vor der Versammlung muss im Sekretariat ein Ansuchen hinterlegt und genehmigt werden. Das Protokoll muss nach der Versammlung auch im Sekretariat hinterlegt werden.

## Schülerversammlungen

### Angebote der Schule

<b>Die Mediengruppe</b>	Die Foto- und Filmgruppe gibt es jetzt schon seit 25 Jahren. Am Nachmittag können alle interessierten in die bunte digitale Welt eintauchen. Dann heißt es einfach ran an die PC und Filmgeräte und los geht's! Richard Kammerer zeigt uns wie es geht: Fotos bearbeiten oder gestalten, Filme drehen, diese schneiden... und noch vieles mehr.
<b>Wahlfach</b>	
<b>Stützkurse</b>	
<b>Schulband</b>	Sie besteht aus einer geschlossenen Gruppe von Schülern und unterstützt unsere Veranstaltungen musikalisch.
<b>Chor</b>	Für Abschlussgottesdienst findet sich die Gruppe der Chormitglieder zusammen, dann wird losgeträllert von „Oh happy day“ bis „Nothing else matters“ ...
<b>ZIB-Stelle</b>	Informieren, Orientieren und Beraten heißen die Arbeitsschwerpunkte des ZIB-Teams. Der dafür vorgesehene Spezialraum befindet sich im 1. Stock. (Mag. Gabi Steinbrecher/Maneschg)
<b>Rechtsberatung</b>	Dienstags kann man in der großen Pause eine Rechtsberatung in Anspruch nehmen bzw. einen Termin vereinbaren.
<b>Lesewettbewerb</b>	Im Laufe des Schuljahres besteht die Möglichkeit am Lesewettbewerb unsere Schule teilzunehmen, der vom Mediotheksteam organisiert wird.
<b>Volleyball</b>	Volleyballfreunde aufgepasst! Donnerstagnachmittag findet in der Sporthalle ein freies Volleyball spielen statt, die besten dort können auch bei Turnieren mitspielen.
<b>Mediotheksführerschein</b>	
<b>ECDL</b>	

Laptop und Beamer  
können bei Frau  
Untersteiner  
geliehen werden.  
(Vormerken!)

Eigener Raum im  
Eingangsbereich

Bei  
Verspätungen/Abmeldungen  
Zulassung und Meldung  
im Sekretariat.

Alle Verspätungen werden  
dort dokumentiert.

Vorentscheidungen müssen  
von den berechtigten  
(Lehr)Personen genehmigt  
werden

z.B. Direktor, Vizedirektorin Sabine  
Beutel, Prof. Felder, Prof. Kammerer  
Marlene, Prof. Aschbacher, Prof.  
Brignoli Veronica.

Für die Benutzung der PC  
in der Mediothek in  
Vormerkungsliste eintragen  
(Mediothe-Ursula und  
Mediothe-Andrea)☺

Alte Kärtchen für öffentl.  
Verkehrsmittel

Ausflugsziele, wie  
der Herbst- und Maiausflug,  
werden von den Schülern  
zum Großteil selber geplant.  
Begleitpersonen müssen  
gefunden werden.  
In der 4. Klasse stehen die  
**ÜFA** und die **3-**  
**Tagesfahrt** auf dem  
Programm!

**Öffnungszeiten Kiwi (Mediothek)**

TAG	UHRZEIT
Mo	07.45 -17.00 Uhr
Di	07.45 -17.00 Uhr
Mi	07.45 -17.00 Uhr
Do	07.45 -17.30 Uhr
Fr	07.45 -17.00 Uhr
Sa	07.45 -12.15 Uhr

Auf der Suche  
nach einem Professor?  
... im Schaukasten vor  
dem Sekretariat  
hängt eine Liste wo er/sie  
gerade unterrichtet hat!

Kopierkarten kaufen  
4,50 € für 50 Kopien

Protokollblätter und  
Wörterbücher für die Schularbeit  
müssen selber besorgt werden.

**Mensa**

Die nahegelegene Schulmensa bietet  
allen Schülern zum günstigen Preis  
ein Mittagessen an.

- A) Salat, Getränk, Vorspeise
- B) Salat, Getränk, Menü

! auch Pausenbrote !