

Inhalte: 1. Klasse BWL

Die Inhalte im Fach BWL gliedern sich in der 1. Klasse in zwei große Blöcke:

- Wirtschaftliches Rechnen
- Theoretische Grundlagen

Wirtschaftliche Rechnen:

1. Wiederholung Rundungsregeln und Grundrechnungsarten

2. Die Durchschnittsrechnung

- 2.1. Einfacher Durchschnitt
- 2.2. Gewogener Durchschnitt

3. Proportionen

- 3.1. Begriffsbestimmungen
- 3.2. Regeln für Proportionen

4. Schlussrechnung

- 4.1. Allgemeines
- 4.2. Einfacher Schluss
- 4.3. Doppelschluss
- 4.4. Zusammengesetzte Schlussrechnung

5. Kettensatz

- 5.1. Allgemeines
- 5.2. Umrechnung von Beträgen in eine andere Währung
- 5.3. Umrechnung von Preisen (Kursen) in fremder Währung in Euro-Preise und umgekehrt

6. Prozentrechnung

- 6.1. Einführung
- 6.2. Prozentrechnung von hundert
- 6.3. Prozentrechnung auf hundert
- 6.4. Prozentrechnung in hundert
- 6.5. Gemischte Übungen

Theoretische Grundlagen

1. Einführung

- 1.1. Grundbegriffe der Wirtschaft (Bedürfnisse, Güter, Markt)
- 1.2. Die Wirtschaftsteilnehmer
- 1.3. Die Arbeitsteilung
- 1.4. Wirtschaftsordnungen

2. Der Betrieb

- 2.1. Begriffsabgrenzung
- 2.2. Der Betrieb und sein gesellschaftliches Umfeld
- 2.3. Der Betrieb zwischen einzel- und gesamtwirtschaftlichen Zielen
- 2.4. Betriebsarten
- 2.5. Faktoren der betrieblichen Leistungserstellung
- 2.6. Die betrieblichen Leistungsbereiche

Praxisblicke Betriebswirtschaft I HAK (Trauner-Verlag) dient als Lernunterlage für die Theorieteile

Es gelten die offiziellen Fachcurricula laut Rahmenrichtlinien. Die angeführten Inhalte sind eine Orientierungshilfe.

Inhalte: 2.Klasse BWL

Die Inhalte im Fach BWL gliedern sich in der 2.Klasse in zwei große Blöcke:

- Wirtschaftliches Rechnen
- Theoretische Grundlagen

Wirtschaftliches Rechnen:

1. Wiederholung der Prozentrechnung

- 1.1 Prozentrechnung von hundert
- 1.2 Prozentrechnung auf hundert
- 1.3 Prozentrechnung in hundert

2. Warenkalkulation

- 2.1 Bezugskalkulation
- 2.2 Absatzkalkulation

3. Zinsrechnung

- 3.1 Zinsrechnung von hundert
- 3.2 Zinsrechnung auf hundert
- 3.3 Zinsrechnung in hundert

4. Verteilungsrechnung

- 4.1 einfache Verteilungsrechnung
- 4.2 Aufteilung des Gewinnes (Verlustes) von Gesellschaftsunternehmungen und sonstige Anwendungsbereiche der Verteilungsrechnung

Theoretische Grundlagen

5. Der Kaufvertrag

- 5.1 Bestandteile des Kaufvertrages
- 5.2 Von der Anbahnung bis zur Erfüllung von Kaufverträgen
- 5.3 Nichterfüllung des Kaufvertrages

6. Zahlungsverkehr

- 6.1 Traditioneller Zahlungsverkehr
- 6.2 Moderne Zahlungsformen

7. Investition und Finanzierung

- 7.1 Begriffserklärung
- 7.2 einfache Bilanzstruktur (Vermögen und Kapital)

Praxisblicke Betriebswirtschaft HAK I (Trauner-Verlag) dient als Lernunterlage für die Theorieteile

Es gelten die offiziellen Fachcurricula laut Rahmenrichtlinien. Die angeführten Inhalte sind eine Orientierungshilfe.

Inhalte: 3. Klasse BWL WI/VFM

1. Organisation

- 1.1 Aufbauorganisation
- 1.2 Ablauforganisation
- 1.3 Neue Formen der Organisation

2. Rechnungswesen

- 2.1 Begriff und Gliederung
- 2.2 Aufgaben und Teilgebiete
- 2.3 Interessenten
- 2.4 Gesetzliche Grundlagen
- 2.5 Exkurs: Rechtsformen kompakt

3. Doppelte Buchhaltung

- 3.1 Begriff
- 3.2 Kennzeichen
- 3.3 Bücher
- 3.4 Buchhaltungspflicht
- 3.5 Belege und -organisation

4. Bilanzierung

- 4.1 Gliederung und Aussagewert der Bilanz
- 4.2 Die Bilanz als Ausgangspunkt der doppelten Buchhaltung
- 4.3 Bestands- und Erfolgskonten mit einfachen Buchungsbeispielen inkl. Privatkonto

5. Verbuchung der Handelswaren

- 5.1 Die Warenkonten

6. Die MwSt.

- 6.1 Theoretische Grundlagen
- 6.2 Verbuchung der MwSt.

7. Verbuchung von verschiedenen Geschäftsfällen

- 7.1 Bezugs- Versandspesen
- 7.2 Dienstleistungen
- 7.3 Verbrauchsmaterialien
- 7.4 Verpackung - Kautions
- 7.5 Honorarnoten

8. Verbuchung Zahlungen

- 8.1 Rundungen, Skonti, Termin- und Verzugszinsen
- 8.2 Warenrücksendungen - Gutschriften
- 8.3 Anzahlungen
- 8.4 Bevorschussung Forderungen

9. Buchungen zum Anlagevermögen

- 9.1 Die Abschreibung der abnutzbaren Anlagegüter
- 9.2 Verkauf und Umtausch von Anlagegütern
- 9.3 Geringwertige Wirtschaftsgüter

10. Lohnverbuchung

- 10.1 Die Löhne und Lohnnebenkosten
- 10.2 Verbuchung der Löhne
- 10.3 Verbuchung der Lohnnebenkosten
- 10.4 Die Abfertigung

11. Besondere Geschäftsfälle

- 11.1 Gründung eines Unternehmens
- 11.2 Erwerb eines Unternehmens

12. Jahresabschluss

- 12.1 Vorabschlussbuchungen
- 12.2 Abgrenzungen
- 12.3 Lagerbestände
- 12.4 Wertberichtigung Forderungen
- 12.5 Rückstellungen
- 12.6 Rücklagen
- 12.7 Bilanzerstellung lt. EU-Richtlinien

Es gelten die offiziellen Fachcurricula laut Rahmenrichtlinien. Die angeführten Inhalte sind eine Orientierungshilfe

Lernunterlagen:

Grundlagen der Buchhaltung und Bilanzierung (Josef Lechner, Raetia-Verlag)

Übungsheft zu obigem Buch (<https://www.blick.it/bildung/unterricht/wirtschaft-und-recht/betriebswirtschaftslehre>)

Schulinternes Skriptum zur Mehrwertsteuer

Schulinternes Skriptum zur Einführung ins Rechnungswesen und Belegen

Inhalte: 4. Klasse BWL

Personalwesen

1. Personalmanagement (Schulinternes Skriptum)

- 1.1 Der Arbeitsmarkt
- 1.2 Die menschliche Arbeitskraft
- 1.3 Arbeitstheorien im Laufe der Geschichte
- 1.4 Lernende und kundenorientierte Organisation
- 1.5 Aufgaben des Personalmanagements
- 1.6 Personalbeschaffung
- 1.7 Job Rotation und Karriereplanung
- 1.8 Personalkosten – und Kennzahlen
- 1.9 Arbeitsformen
- 1.10 Die Rechtquellen des abhängigen Arbeitsverhältnisses
- 1.11 Das abhängige Arbeitsverhältnis
- 1.12 Schutz der Arbeitnehmer
- 1.13 Staatliche Interventionen
- 1.14 Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses#
- 1.15 Die Flexibilisierung des Arbeitsmarktes und neue Arbeitsformen

2. Personalbuchhaltung (Schulinternes Skriptum)

- 2.1 Die Entlohnung
- 2.2 Die Lohnelemente
- 2.3 Die Pflichtversicherungen
- 2.4 Das Sozialversicherungsinstitut INPS
- 2.5. Das Unfallsversicherungsinstitut INAIL
- 1.6 Die Lohnberechnung und der Lohnstreifen
- 1.7 Der Steuerausgleich
- 1.8 Das CU und die Einkommensteuererklärung der Arbeitnehmer
- 1.9 Die Abfertigung
- 1.10 Die Zusatzrentenfonds
- 1.11 Die Pflichtbücher des Arbeitgebers
- 1.12 Das Informationssystem und die Personalverwaltungsprogramme

3. Anlagebuchhaltung (Schulinternes Skriptum)

- a. Klassifizierung des AV
- b. Beschaffung des materiellen AV
- c. Nutzung von materiellen Anlagegütern
- d. Ausscheiden von materiellen Anlagegütern

4. Investition & Finanzierung (Schulinternes Skriptum)

- a. Betriebliche Investitionen
- b. Investitionsplanung
- c. Capital budgeting
- d. Investitionsrechnungsverfahren
- e. Betriebliche Kreisläufe
- f. Finanzierung: Begriffserklärung und Aufgaben
- g. Die Finanzplanung
- h. Der Kapitalbedarf
- i. Die optimale Finanzierungsstruktur

- j. Finanzierungsquellen
- k. Finanzierungskosten
- l. Kennzahlen zur Finanzsituation eines Unternehmens
- m. Geldströme im Unternehmen
- n. Liquide Mittel
- o. Der Cashflow und die Kapitalflussrechnung

5. Wertpapiere & Börse (Praxisblicke Betriebswirtschaftslehre, Trauner Verlag, II Wfo Südtirol, S.307 – 338 im Überblick)

- a. Anlageformen
- b. Arten von Wertpapieren
- c. Börse

6. Lagerwesen

- a. Lagermanagement (Schulinternes Skriptum)
 - i. Die betriebliche Logistik
 - ii. Supply Chain (Lieferkette)
 - iii. Das Lager
 - iv. Die Organisation eines Lagers
 - v. Verschiedene Lagerstandbezeichnungen
 - vi. Die Lagerverwaltung und deren Abstimmung mit den betrieblichen Abläufen
 - vii. Die Beschaffungsplanung
 - viii. Das Just in Time Prinzip
 - ix. Der (optimale) Bestellzeitpunkt
 - x. Die Lagerumschlagskoeffizienten
- b. Lagerbuchhaltung (Schulinternes Skriptum)
 - i. Aufgaben der Lagerbuchhaltung
 - ii. Bücher der Lagerbuchhaltung
 - iii. Bewertung der Lagerbewegungen
 - iv. Steuerrechtliche Bestimmungen zum Lager
 - v. Verbuchung der Lagerbestände
 - vi. Handelsrechtliche Bestimmungen zur Bewertung der Lagerbestände
 - vii. Lagerbestände im Jahresabschluss

7. Marketing (Schulinternes Skriptum)

- a. Marketingphilosophie
- b. Strategisches Marketing und Positionierung
- c. Operatives Marketing
- d. Marketing Services

8. Rechtsformen & Jahresabschluss (Schulinternes Skriptum)

- a. Die verschiedenen Rechtsformen
- b. Die Personengesellschaften
 - i. Gründungsbuchungen
 - ii. Buchungen zur Gewinnverwendung und Verlustabdeckung
- c. Die Kapitalgesellschaften
 - i. Gründungsbuchungen
 - ii. Buchungen zur Gewinnverwendung und Verlustabdeckung

Die theoretischen Fachinhalte werden in der Übungsfirma und im Betriebspraktikum angewandt, vertieft und umgesetzt. Es gelten die offiziellen Fachcurricula laut Rahmenrichtlinien. Die angeführten Inhalte sind eine Orientierungshilfe.

Inhalte: 5.Klasse BWL VFM

Inhalte:

1. Das Unternehmen
2. Strategische Unternehmensführung
3. Kostenrechnung
4. Budgetierung
5. Bankmanagement
6. Steuerliche Bestimmungen für Unternehmen
7. Jahresabschluss und Bilanzanalyse
8. Bilanzerstellung
9. Nachhaltiges Wirtschaften

Unterlagen:

- Schulinternes Skriptum: Das Unternehmen
Schulinternes Skriptum: Strategische Unternehmensführung
Schulinternes Skriptum: Kostenrechnung
Schulinternes Skriptum: Planung und Kontrolle
Skriptum Pädagogische Abteilung: Bankmanagement
Skriptum Pädagogische Abteilung: Steuerliche Bestimmungen für Unternehmen
Skriptum Pädagogische Abteilung: a) Jahresabschluss und Bilanzanalyse
b) Vorbereitung für den Jahresabschluss
Skriptum Pädagogische Abteilung: a) Bilanzerstellen leicht gemacht
b) Bilanzerstellung – Übungen
Skriptum Pädagogische Abteilung: Nachhaltiges Wirtschaften

Inhalte: 5.Klasse BWL WI

Inhalte:

1. Das Unternehmen
2. Strategische Unternehmensführung
3. Kostenrechnung
4. Budgetierung
5. Bankmanagement
6. Steuerliche Bestimmungen für Unternehmen
7. Jahresabschluss und Bilanzanalyse
8. Bilanzerstellung

Unterlagen:

- Schulinternes Skriptum: Das Unternehmen
Schulinternes Skriptum: Strategische Unternehmensführung
Schulinternes Skriptum: Kostenrechnung
Schulinternes Skriptum: Planung und Kontrolle
Skriptum Pädagogische Abteilung: Bankmanagement
Skriptum Pädagogische Abteilung: Steuerliche Bestimmungen für Unternehmen
Skriptum Pädagogische Abteilung: a) Jahresabschluss und Bilanzanalyse
b) Vorbereitung für den Jahresabschluss
Skriptum Pädagogische Abteilung: a) Bilanzerstellen leicht gemacht
b) Bilanzerstellung – Übungen

Es gelten die offiziellen Fachcurricula laut Rahmenrichtlinien. Die angeführten Inhalte sind eine

Orientierungshilfe.